



ACTA DE COPASST

CODIGO: FOR/3104/011-14
FECHA DE EMISION: 03/02/2014
ACTUALIZACIÓN: 15/01/2015
VERSION: 002

REUNION DEL COMITE PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE
LA EMPRESA: FUNDACION HOSPITAL SAN JOSE DE BUGA

ACTA No. 195

OBJETIVO : Informar semanalmente de SST y COPASST frente a la medida de
prevención de riesgo con el Coronavirus COVID-19

HORA : 4:00 p.m

En las instalaciones de la empresa, a los 24 días del mes de Junio del año
2020, se reunieron los señores integrantes del Comité Paritario de Seguridad y Salud
en el Trabajo, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Lectura del acta anterior
3. Revisión de cumplimiento de tareas y responsabilidades
4. Desarrollo de los contenidos, incluyendo los acuerdos tomados.
5. Propositiones y/o varios
6. Asignación de tareas y responsabilidades.
7. Fin de reunión.

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su
desarrollo.

1. Asistentes (Relacionar los asistentes con su cargo dentro del Comité)
2. Lucy Guetoto B. Lucy Guetoto B.
3. Erika Henao. Erika A. Henao
4. Niny Johanna Soto Niny Johanna Soto
5. Erika Garcia Erika Garcia
6. _____

Siendo las (hora 5:00 pm) se dio por terminada la reunión, para constancia firman.

Fecha y Hora Próxima reunión: Julio - 01 - 2020

Roberto Velasco
Presidente

Niny Johanna Soto
Secretario

CONTINUACION DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza acompañamiento en la Inspección locativa de los cafetines y lockers de la FHSJB. De acuerdo con la inspección de locativa se evidencia la importancia de adoptar medidas preventivas que permitan a los trabajadores cumplir el distanciamiento físico para la prevención del COVID-19, esto como una medida estandarizada y socializada a los colaboradores por medio de carteles, correos, circulares, etc. Se recomienda se estandarice el protocolo medidas de prevención en otros escenarios, ya que son áreas que tiene un efecto significativo en la transmisión del virus, por esta razón la importancia de definir la medida.

Recomendaciones:

- ✓ Señalar las áreas de cafetines y lockers indicando el distanciamiento físico,
- ✓ Suministrar en las áreas cafetines y lockers desinfectantes para las mesas, sillas y otros elementos.
- ✓ Socializar protocolo de medidas de prevención en otros escenarios. Se realiza asesoría y acompañamiento en la reunión de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. Se realiza la recomendación de implementar las medidas de prevención en los cafetines y lockers y demás escenarios mencionados en el protocolo recomendado y según informe de inspección.
- ✓ Cafetines
- ✓ Lockers o vestieres:
- ✓ Contratistas, proveedores, visitantes y usuarios
- ✓ Procesos del área de Mantenimiento
- ✓ Oficinas administrativas
- ✓ Área de parqueaderos Adyacentes a la Fundación.
- ✓ Protocolo Distanciamiento Físico
- ✓ Recomendaciones que deben adoptar los trabajadores fuera de la Fundación.
Se da por terminada la reunión 5:00pm y se programa para el día 1 de julio la próxima reunión. //