

**INFORME SEMANAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y
 COPASST FRENTE A LA MEDIDA DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN
 DEL CONTAGIO DE CORONAVIRUS COVID-19**

La Fundación Hospital San José de Buga a través de su Profesional en SST líder de SGSST y el COPASST presentan el informe semanal la gestión y seguimiento realizado frente a la prevención y contención de contagio de coronavirus COVID-19 de acuerdo a los protocolos establecido por la Institución.

| Requerimiento | Verificación del Cumplimiento | | Evidencia |
|---|-------------------------------|----|--|
| | Si | No | |
| 1. ¿Se ha identificado la cantidad de EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | X | | Formato de entrega de elementos de protección personal a cada colaborador. |
| 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | X | | Las ordenes de servicio de compra de los EPP requeridos y las fichas técnicas para los elementos que si cumplen con los estándares de seguridad. |
| 3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? | X | | La relación de número de trabajadores por servicio, cargo, tipo de vinculación y clasificación del nivel de exposición |
| 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? | X | | Formato de Entrega de Elementos de protección Personal |
| 5. ¿Se esta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? | X | | Relación de entrega de elementos de protección personal requeridos para la atención de COVID-19 |
| 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con | | | El listado de inventario de insumos |

| suficiente para la entrega completa y oportuna de los EPP? | inventario que garantiza la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? | | |
|---|--|--|---|
| 7. ¿Se coordino con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 de 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo? | x | | Se recibe los EPP por parte de la ARL Colmena el día miércoles 10 de junio. |

1. Actualmente el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) viene trabajando de la mano con la Profesional de SST, realizando los respectivos seguimientos sobre el cumplimiento de las medidas de prevención propuestas hasta la fecha, cabe resaltar el compromiso de la gerencia y los colaboradores frente al cumplimiento de todas las medidas propuestas.

Se anexa acta de las actividades realizadas (anexo 29 folios)

Informe elaborado por los integrantes del COPASST y Profesional en SST los cuales firman a continuación.

Norberto Velásquez

Norberto Velásquez
 Presidente COPASS



Orlando Peña
 Coordinador de SST

**MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA LA PROTECCIÓN DE
LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS.**

| ACCION PROPUESTA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|--|----------------------------|
| 1. Formulación de Resolución No 253 de 16 de marzo de 2020 por el cual se dictan medidas administrativas de prevención y protección frente al Coronavirus 2019 (aislamiento de personal con patologías de alto riesgo de acuerdo con lo establecido por el gobierno nacional y mayores de 60 años asignando labores de trabajo en casa). | 100% |
| 2. Programación por días el personal administrativo de 2 a 3 días a la semana de acuerdo con número de trabajadores de cada oficina. | 100% |
| 3. Suministro de almuerzo a todo el personal con el propósito evitar que los trabajadores vayan a sus casas varias veces al día disminuyendo el contagio a sus familias. | 100% |
| 4. Suministro de elementos de protección personal (visores y protección respiratoria al personal administrativo). | 100% |
| 5. Dotación completa de todos los elementos de protección personal requeridos de acuerdo a los servicios ofertados (gorro, protección respiratoria, guantes, polainas, batas, visores, monogafas y overoles) | 100% |
| 6. Programación de jornada continua para las actividades administrativas. | 100% |
| 7. Adecuación de duchas y vestier para el cambio de ropa del personal que lo requiera. | 100% |
| 8. Formulación de protocolo de desinfección de áreas de contacto con pacientes COVID-19 (dotación de equipos de limpieza y EPP) | 100% |
| 9. Programación de jornadas de limpieza y desinfección profunda de áreas comunes (pasillos, ascensores) con apoyo de personal aliados estratégicos SUMMAR | 100% |
| 10. Control de ingreso de personal externo a la institución | 100% |
| 11. Solicitar a todo acompañante de los usuarios el uso de tapabocas. | 100% |
| 12. Demarcación de áreas comunes que permitan mantener el distanciamiento social | 100% |
| 13. Jornada de apoyo Psicológico (grupal e individual) | 100% |
| 14. Autoevaluación en uso de EPP, desinfección y lavado de manos en cada una de las áreas | 70% |