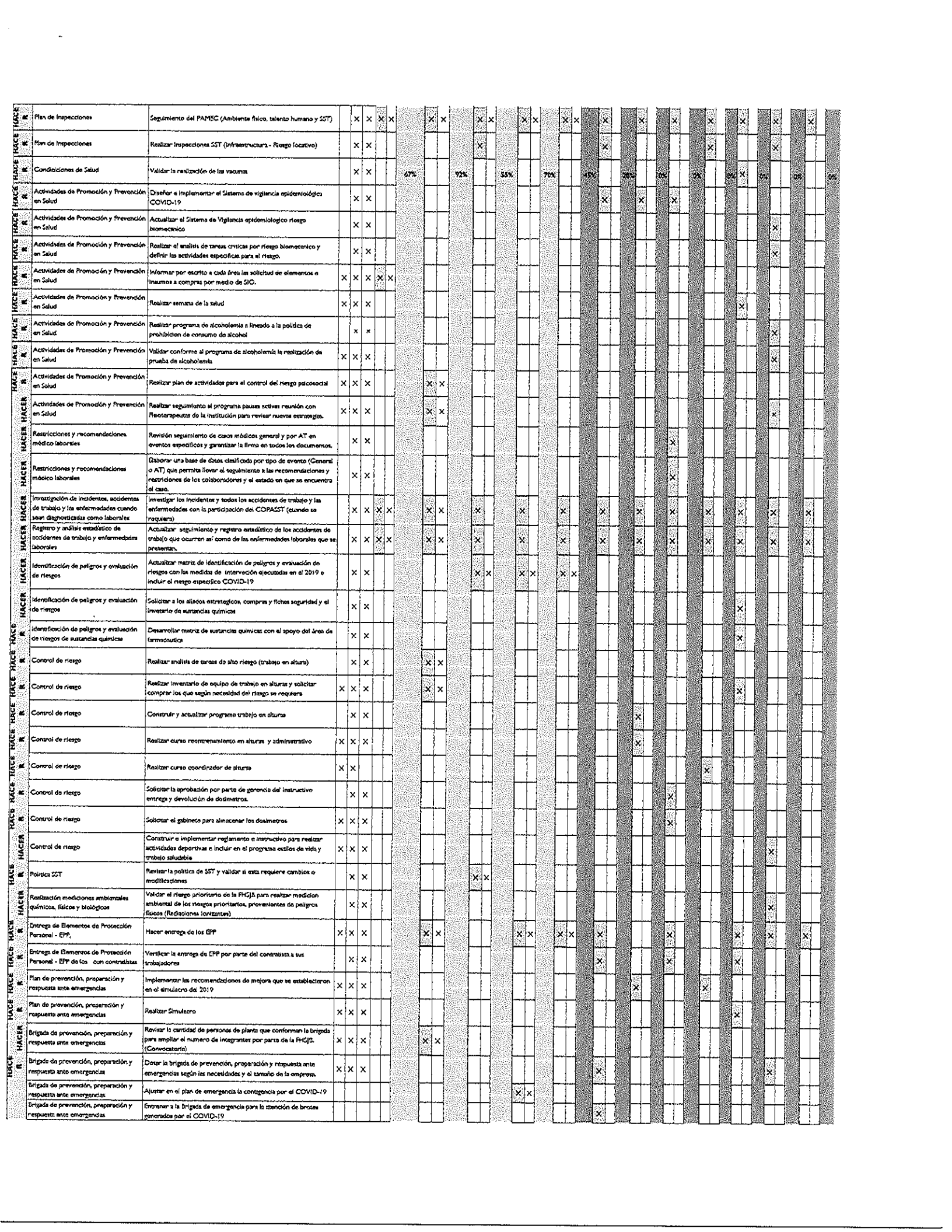
FUNDACION HOSPITAL SAN JOSÉ DE BUGA PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGSST

Objetivos	Metas
1. Cumplir con la Normatividad y legislación Colombiana vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1. Cumplir el 85% de los requisitos legales SST aplicables a la empresa anualmente
2. Crear conciencia y cultura de autoprotección y/o autocuidado de acuerdo con los riesgos y peligros identificados y evaluados en la FHSJB.	2. Reducir en 30% el índice de frecuencia anual respecto al resultado del año anterior. Reducir en 20% el índice de severidad anual respecto al resultado del año anterior.
3. Proporcionar el entrenamiento y la capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo que permita mejorar la	3. Ejecutar el 90% del plan de capacitación anual de SST.
4. Procurar el bienestar físico, psíquico y social del personal através de la prevención de incidentes, accidentes,	4. Ejecutar el 80% del Plan de actividades del SVE anual.
5. Lograr el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	5. Cumplir en 80% las acciones del SG SST anual.
Responsable del SGSST: Orlando Peña	**Responsable Ejecutor:** Claudia Holguin

CICLO	ETAPA	ACTIVIDAD	RECURSOS F	T	H	$	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic
PLANEAR	Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Ajustar el presupuesto de SST asignando el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST en el marco de la contingencia COVID-19.	X	X	X	X												
PLANEAR	Funcionamiento del COPASST	Ajustar cronograma de actividades específicas que apoyará el Copasst y definir el objetivo específico que del comité en el acompañamiento que brindará en la emergencia del COVID-19	X	X	X					X	X							
PLANEAR	Funcionamiento del COPASST	Convocar semanalmente al COPASST con el fin de que esta instancia realice el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19, hasta tanto dure la emergencia declarada por el Gobierno Nacional.		X	X						X X	X						
PLANEAR	Capacitación de los integrantes del COPASST	Ajustar el plan de capacitación específico del Copasst en materia de prevención y contención del COVID-19, como aporte específico al apoyo que brindan al SGSST.		X	X						X	X						
PLANEAR	Funcionamiento del Comité de Convivencia	Establecer cronograma de actividades y garantizar el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo con la normatividad vigente.	X	X	X		X											
PLANEAR	Plan de capacitación anual	Ajustar el plan de capacitación anual en promoción y prevención, extensivo a todos los niveles de la organización, en marcado a la emergencia declarada por el COVID-19, especificando la metodología de la capacitaciones.	X	X	X						X	X						
PLANEAR	Inducción	Establecer una nueva metodología para profundizar los temas tratados en la inducción de SST.		X	X							X						
PLANEAR	Objetivos y metas	Revisar los objetivos y metas que la FHSJB que se trazará para el año 2020		X	X			X X										
PLANEAR	Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.	Ajustar el plan de trabajo anual de SST, focalizado a la actividades y cambios que genera la contigencia del Coronavirus - COVID-19		X	X					X X								
PLANEAR	Archivo Documental	Establecer una metodología o estrategia para que los registros y documentos sean, fácilmente identificables y accesibles (para todos los que estén vinculados con cada documento en particular).		X	X	X										X		
PLANEAR	Archivo Documental	Solicitar la probación por parte de Gerencia de los diferentes documentos actualizados y creados del SGSST.		X	X	X										X		
PLANEAR	Rendición sobre el desempeño	Realiza la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST.		X	X	X	X	X X	X X	X X	X	X	X	X	X	X	X	X
PLANEAR	Requisitos Legales	Actualizar matriz de requisitos legales con las normas cumplidas en el 2019 e incluir la nueva normatividad que aplica a la FHSJB en materia de la emergencia por el Coronavirus COVID-19		X	X				X X	X X								
PLANEAR	Comunicación	Instalar en áreas estrategicas buzones donde los Colaboradores tenga acceso a los reportes de condiciones y actos inseguros.	X	X	X				X				X					
PLANEAR	Comunicación	Hacer campaña e informar la importancia de reportar las condiciones y actos inseguros y comunicar la ubicación de los buzones.	X	X	X				X				X					
PLANEAR	Comunicación	Socializar las responsabilidades en SST a los Colaboradores y reforzar en los lideres el compromiso que tiene como jefes de áreas en el SGSST y el marco de la emergencia del COVID-19, hacerlo de manera virtual o grupos pequeños.		X	X							X	X	X				
PLANEAR	Adquisición de bienes y servicios de SST	Solicitar la aprobación del programa de compras de productos y servicios en SST por parte de Subgerencia Administrativa para socializar y entregar al área de compras el documento y este sea ejecutado según lo definido en el programa.		X	X							X	X	X				
	Proveedores y Contratistas	Incluir en el manual de contratistas las medidas para la prevención y contención del COVID-19 que deben cumplir para el ingreso a la FHSJB		X	X								X					
	Proveedores y Contratistas	Solicitar nuevamente a la gerencia administrativa la aprobación del documento y así este pueda ser socializado a todo el personal, para su correspondiente implementación.		X	X									X				
PLANEAR	Proveedores y Contratistas	Crear los usuarios y contraseñas de los contratistas y aliados estrategicos para continuar la implementación del Manual de Contratistas.		X	X	X	X											
PLANEAR	Proveedores y Contratistas	Realizar seguimiento a los contratistas sobre el uso e implementación de la información en la plataforma Colmena Gestión		X	X										X			
PLANEAR	Gestión del Cambio	Solicitar la aprobación del instructivo Gestión del Cambio para implementar en los procesos y socializar al COPASST.		X	X							X						
	Gestión del Cambio	Socializar al Copasst las actividades especificas del Gestión del Cambio asociadas al COVID-19 y al SGSST asociados al impacto que genera tanto intralaboral como extralaboral.		X	X						X X							
HACER	Seguridad Vial	Realizar diagnostico para validar objeto Ley de la empresa Resolución 1565 e 2014. (Conforme a la evaluación iniciar Diseñar e implementar programa de de seguridad vial "Seguridad para toda la vía")		X	X												X	
HACER	Plan de Inspeccionar	Actualizar cronograma con sus respectivas fechas de inspecciones del COPASST, inspecciones de SST, de EPP, extintores, inspecciones adherencia al manual de Bioseguridad (inspecciones intrahospitalarias)		X	X		X	X											



HACER	Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Recarga de extintores y señalización.	X	X	X																		X																		
						9	6		12	11		11	6		10	7		11	5		10	5		13	0		14	0		8	0		14	0		15	0		5	0	
VERIFICAR	Indicadores del SG-SST de acuerdo	Actualizar indicadores del Sistema de Gestión de SST		X	X	X	X	100%	X	X	50%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%
	Auditoría anual	Realizar una auditoría al SGSST		X	X																																		X		
	Revisión anual por la alta dirección resultados de la auditoría	Revisar por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST, resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los aspectos señalados en el artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.		X	X				X																														X		
						1	1		2	1		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		1	0		3	0	
ACTUAR	Acciones preventivas y /o correctivas	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de las inspecciones de SST, de los AT, de los reportes de condiciones y actos inseguros, revisión por la Alta Dirección , medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST entre otros, y las recomendaciones del COPASST, Así como las acciones que surjan como medidas preventivas correctivas en el manejo del COVID-19	X	X	X	X	X	100%	X	X	100%	X	X	50%	X	X	100%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%	X		0%
	Plan de acción - AGESOC	Seguimiento planes de acción que genera AGESOC para la PHSJB	X	X	X							X									X									X											
						1	1		1	1		2	1		1	1		1	0		2	0		1	0		1	0		2	0		1	0		1	0		1	0	

ELABORÓ: RESPONSABLE DEL SGSST	APROBÓ REPRESENTANTE LEGAL

[illegible]