

**INFORME SEMANAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y
COPASST FRENTE A LA MEDIDA DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN
DEL CONTAGIO DE CORONAVIRUS COVID-19**

La Fundación Hospital San José de Buga a través de su Profesional en SST líder de SGSST y el COPASST presentan el informe semanal la gestión y seguimiento realizado frente a la prevención y contención de contagio de coronavirus COVID-19 de acuerdo a los protocolos establecido por la Institución.

Requerimiento	Verificación del Cumplimiento		Evidencia
	Si	No	
1. ¿Se ha identificado la cantidad de EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Formato de entrega de elementos de protección personal a cada colaborador.
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Las ordenes de servicio de compra de los EPP requeridos y las fichas técnicas para los elementos que si cumplen con los estándares de seguridad.
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		La relación de número de trabajadores por servicio, cargo, tipo de vinculación y clasificación del nivel de exposición
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Formato de Entrega de Elementos de protección Personal
5. ¿Se esta garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Relación de entrega de elementos de protección personal requeridos para la atención de COVID-19
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con			El listado de inventario de insumos

**MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD IMPLEMENTADAS PARA LA PROTECCIÓN DE
LOS TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS.**

ACCION PROPUESTA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1. Formulación de Resolución No 253 de 16 de marzo de 2020 por el cual se dictan medidas administrativas de prevención y protección frente al Coronavirus 2019 (aislamiento de personal con patologías de alto riesgo de acuerdo con lo establecido por el gobierno nacional y mayores de 60 años asignando labores de trabajo en casa).	100%
2. Programación por días el personal administrativo de 2 a 3 días a la semana de acuerdo con número de trabajadores de cada oficina.	100%
3. Suministro de almuerzo a todo el personal con el propósito evitar que los trabajadores vayan a sus casas varias veces al día disminuyendo el contagio a sus familias.	100%
4. Suministro de elementos de protección personal (visores y protección respiratoria al personal administrativo).	100%
5. Dotación completa de todos los elementos de protección personal requeridos de acuerdo a los servicios ofertados (gorro, protección respiratoria, guantes, polainas, batas, visores, monogafas y overoles)	100%
6. Programación de jornada continua para las actividades administrativas.	100%
7. Adecuación de duchas y vestier para el cambio de ropa del personal que lo requiera.	100%
8. Formulación de protocolo de desinfección de áreas de contacto con pacientes COVID-19 (dotación de equipos de limpieza y EPP)	100%
9. Programación de jornadas de limpieza y desinfección profunda de áreas comunes (pasillos, ascensores) con apoyo de personal aliados estratégicos SUMMAR	100%
10. Control de ingreso de personal externo a la institución	100%
11. Solicitar a todo acompañante de los usuarios el uso de tapabocas.	100%
12. Demarcación de áreas comunes que permitan mantener el distanciamiento social	100%
13. Jornada de apoyo Psicológico (grupal e individual)	100%
14. Autoevaluación en uso de EPP, desinfección y lavado de manos en cada una de las áreas	70%